

سامانه اتوماسیون جامع سازمانی PersianUCM
Automation راهکاریست مطمئن برای
ارتباطات و مکاتبات درون و برون سازمانی با
قابلیت ها و امکانات فراوان و انعطاف پذیر که
می تواند در هر سازمانی کارآمدی خود را اثبات
کند.

سامانه اتوماسیون جامع سازمانی

PersianUCM Automation

www.Dataic.ir

فهرست

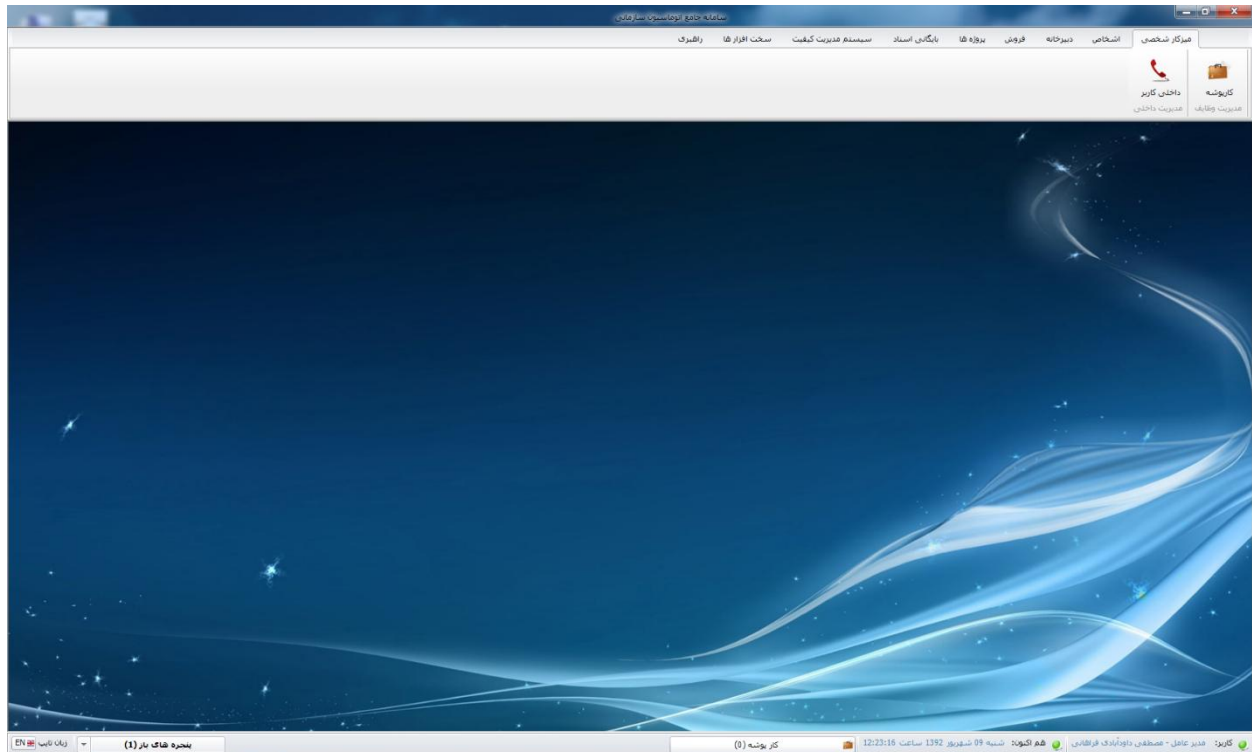
2	سیستم اتوماسیون.....
3	ارسال فکس.....
3	شماره گیری اتوماتیک با کلیک :
3	سیستم پیشرفته ردیاب تماس
3	قابلیت شخصی سازی :
4	میز کار شخصی
5	اشخاص
7	دبیرخانه
9	پروژه ها
10	بایگانی اسناد.....
11	سیستم مدیریت کیفیت
12	سخت افزارها
13	راهبری

سیستم اتوماسیون

سامانه اتوماسیون جامع سازمانی PersianUCM Automation راهکاریست مطمئن برای ارتباطات و مکاتبات درون و برون سازمانی با قابلیت ها و امکانات فراوان و انعطاف پذیر که می تواند در هر سازمانی کارامدی خود را اثبات کند.

اتوماسیون اداری PersianUCM با قابلیت اتصال به سرورهای تلفنی مختلف قابلیت انجام و مدیریت تماس از طریق رایانه همچنین ارسال و دریافت فکس از طریق سرور تلفن و انتقال آن به رایانه شخص مقصد را نیز دارا می باشد.

برخی از ویژگی های این نرم افزار به شرح زیر می باشد:



ارسال فکس :

یکی دیگر از مزایای سیستم اتوماسیون ارسال فکس هوشمند می باشد که با این امکان شما می توانید بدون استفاده از کاغذ و حتی دستگاه فکس اقدام به ارسال فکس کنید . همه چیز به سادگی امکان پذیر می باشد فقط کافی است شما در سیستم اتوماسیون نامه خود را ایجاد کنید و با استفاده از قسمت ارسال نامبر نامه خود را برای شخص یا شرکت مورد نظر با سرعت بالا ارسال کنید این قابلیت باعث میشود که دیگر هزینه ماهانه برای خرید کاغذ و رول های فکس را نپردازید و از صرف هزینه های اضافی جهت خرید لوازم مصرفی دستگاه فکس خلاص شوید .

شماره گیری اتوماتیک با کلیک :

یکی دیگر از مزایای سیستم اتوماسیون شماره گیری به صورت خود کار می باشد . شما می توانید خیلی راحت بدون اینکه وقت خود را صرف شماره گیری با دستگاه تلفن خود کنید می توانید خیلی سریع و در کمترین زمان ممکن نسبت به تماس خود اقدام کنید فقط کافیست در سیستم اتوماسیون روی شماره مورد نظر دوبار کلیک کنید . بلافاصله گوشی تلفن شما نسبت به شماره گیری آن شماره اقدام می کنید و به اینصورت می توانید به راحتی و با کمترین میزان اتلاف انرژی تماس بگیرید .

سیستم پیشرفته ردیاب تماس

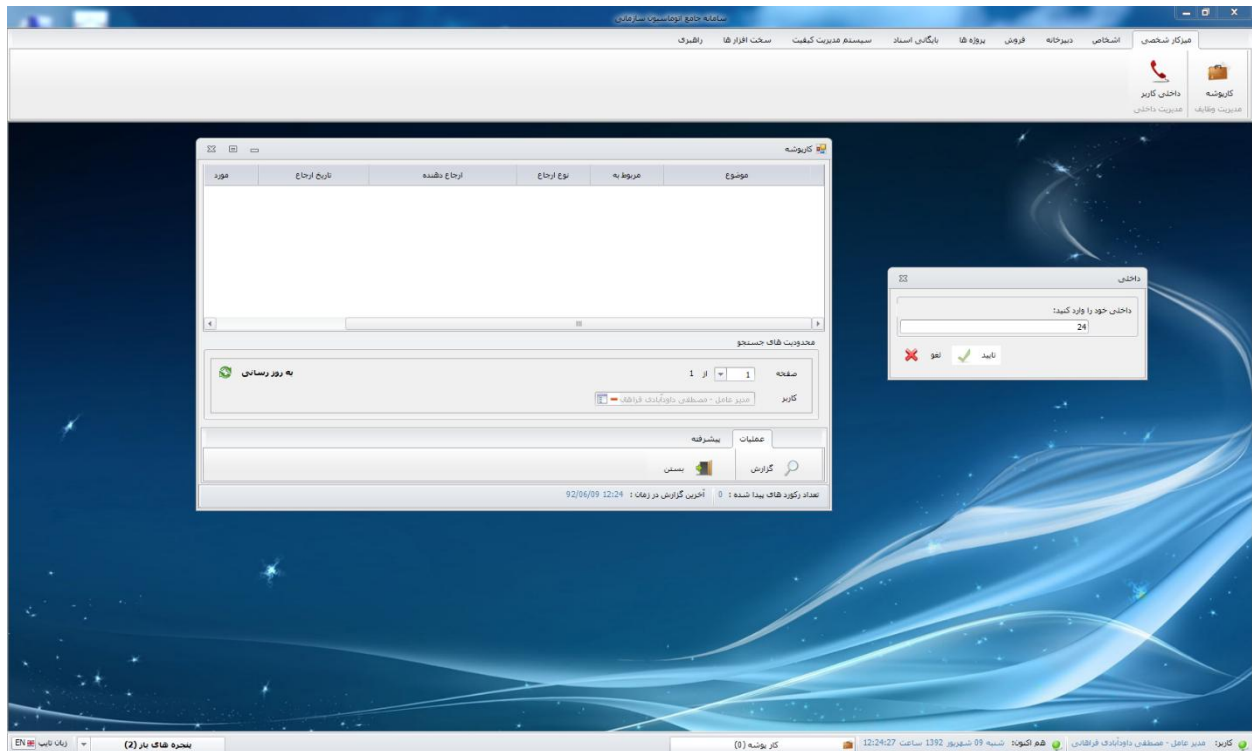
سیستم ردیاب تماس به شما این امکان را می دهد که با استفاده از سیستم اتوماسیون دیگر نیازی به منشی برای جواب دادن به تلفن های مشتریان و ارتباط دادن آنها با مسئول فروش هر کدام از مشتری ها نباشد این سیستم به شما کمک می کند که کارمندانی که مشتریان خود را شماره های تماسشان را در سیستم ثبت کرده اند به محض تماس آنها با تلفن های سازمان شماره تلفن های آنها بررسی می شود و به سمت شماره داخلی کارمندی که آن شماره را به عنوان مشتری ثبت کرده است ارسال می شود و به اینصورت مشتری وقتی تماس میگیرد مستقیم به کسی که با آن قبلا مذاکره داشته است وصل میشود و صحبت می کند بدون اینکه کسی واسطه قرار بگیرد . به این ترتیب نیازی به منشی و کسی که پاسخ گو تلفن ها و وصل کردن آنها باشد نیست .

قابلیت شخصی سازی :

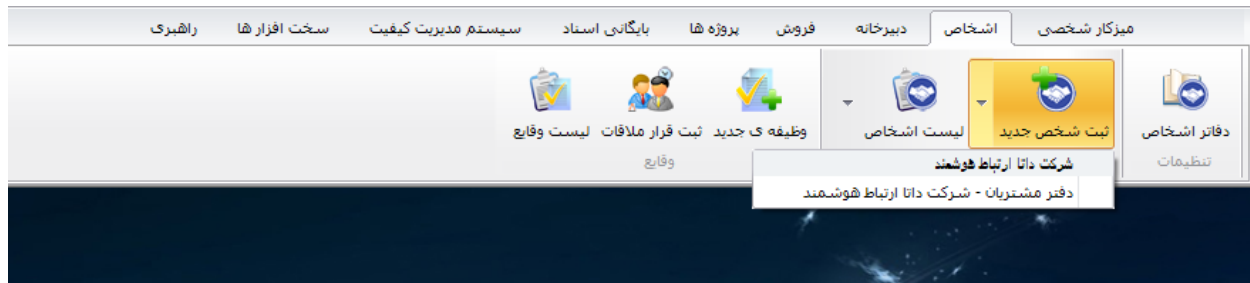
سیستم اتوماسیون امکان شخصی سازی برای هر سازمانی را دارد و به راحتی و بدون هیچ برنامه نویسی می توانید فرم ها و منوهای شخصی متناسب با کار و سازمان خود را ایجاد کنید و از آنها استفاده کنید .

میز کار شخصی

- کارپوشه: امکان برنامه ریزی امور روزانه و همچنین بیادآورنده موارد مهم را به کاربران می دهد. همچنین مدیران نیز می توانند بر این امور نظارت داشته و آن را مدیریت نمایند.
- داخلی کاربر: در صورت اتصال این سامانه به سیستم یکپارچه تلفن قابلیت مدیریت تماس را به کاربر می دهد.



- دفتر اشخاص: قابلیت ثبت چندین دفتر مختلف برای یک شرکت و طبقه بندی اطلاعات و دسترسی ها را به مدیران سیستم می دهد.
- ثبت شخص جدید: امکان ایجاد فردی جدید در سیستم را به عنوان مشتری یا طرف مکاتبات را فراهم می آورد
- لیست اشخاص: امکان جستجوی افراد ثبت شده را بر اساس دفتر های مختلف، نام مشتری، ایندکس مشتری، فرد ثبت کننده، رابط کاری، گروه کاری، آدرس یا تلفن مشتری و همچنین جستجوی گروهی را فراهم می آورد. همچنین امکان تماس با مشتری مورد نظر را بدون شماره گیری به کاربر می دهد.
- وظیفه جدید: امکان ایجاد زمان بندی برای تماس ها و هماهنگی برای جلسات درون یا برون سازمانی را فراهم می آورد.



ثبت شخص

اطلاعات شخص

درختواره ی سازمانی

دفتر: دفتر مشتریان - شرکت داتا ارتباط هوشمند

ایندکس دفتر: C-2850

مالکیت: حقوقی

وضعیت: بدون اقدام

نام شرکت: مدیر عامل -

رابط: مدیر عامل -

نوع شرکت: کد اقتصادی

اطلاعات تکمیلی

زیرمجموعه ها و بخش ها

گزارش تماس ها

توضیحات

فروش

تلفن: فکس

موبایل

آدرس: ایران تهران کد پستی

وب سایت: ایمیل

گروه کاری: وابسته به

عملیات

ذخیره و بستن

ذخیره

بستن

شرکت داتا ارتباط هوشمند

اشخاص

تنظیمات

دفتر مشتریان - شرکت داتا ارتباط هوشمند

کد	نام مشتری	رابطین	وضعیت	تلفن	فکس
C-527	زین اشیر	مدیر عامل -	عقد قرارداد		
C-528	د. س	مدیر عامل -	عقد قرارداد		
C-529	امیرت بریاب سرور	مدیر عامل -	عقد قرارداد		
C-530	د. به کس ششترین	مدیر عامل -	عقد قرارداد		
C-531	رسد	مدیر عامل -	عقد قرارداد		
C-532	حسین سمیرا تنجانب	مدیر عامل -	عقد قرارداد		
C-533	...	مدیر عامل -	عقد قرارداد		

محدودیت های جستجو

دفتر: دفتر مشتریان - شرکت داتا ارتباط هوشمند

نام مشتری:

اینکس: تا

گروه کاری:

آدرس:

تعداد رکورد:

نوع: حقیقی حقوقی

رابط:

کد مشتری:

تلفن / فکس:

عملیات:

تعداد رکورد های پیدا شده : 37 آخرین گزارش در زمان : 92/06/09 12:29

ثبت وظیفه

کد وظیفه:

نوع وظیفه:

موضوع وظیفه:

زمان شروع:

مهلت انجام:

توضیحات:

یادآوری: یادآوری 15 دقیقه قبل

مربوط به:

اطلاعات وظیفه

فایل ها و مدارک

اطلاعات وظیفه

نوع جلسه: جلسه درون سازمانی جلسه بیرون سازمانی

ملاقات با:

وضعیت انجام:

زمان خاتمه:

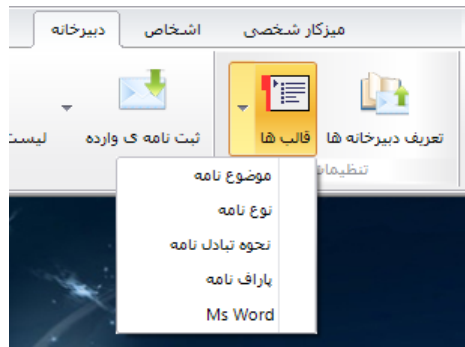
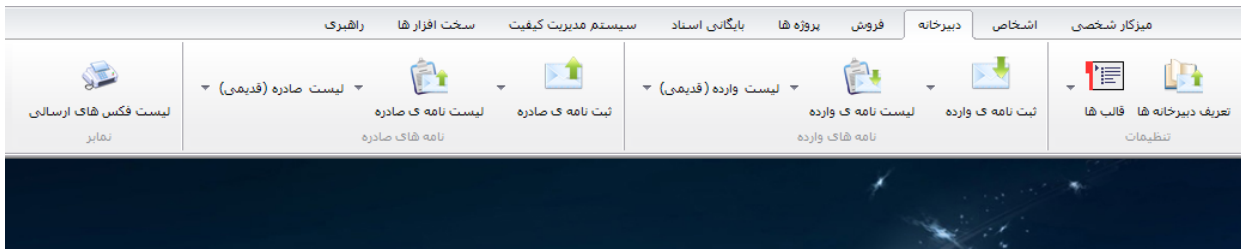
شرح اقدامات:

انجام دهنده:

نتیجه اقدامات:

عملیات:

- تعریف دبیرخانه: امکان ایجاد دبیرخانه بر روی دفاتر سازمانی ایجاد شده به‌راه تعاریف اولیه سازمانی را فراهم می‌آورد.

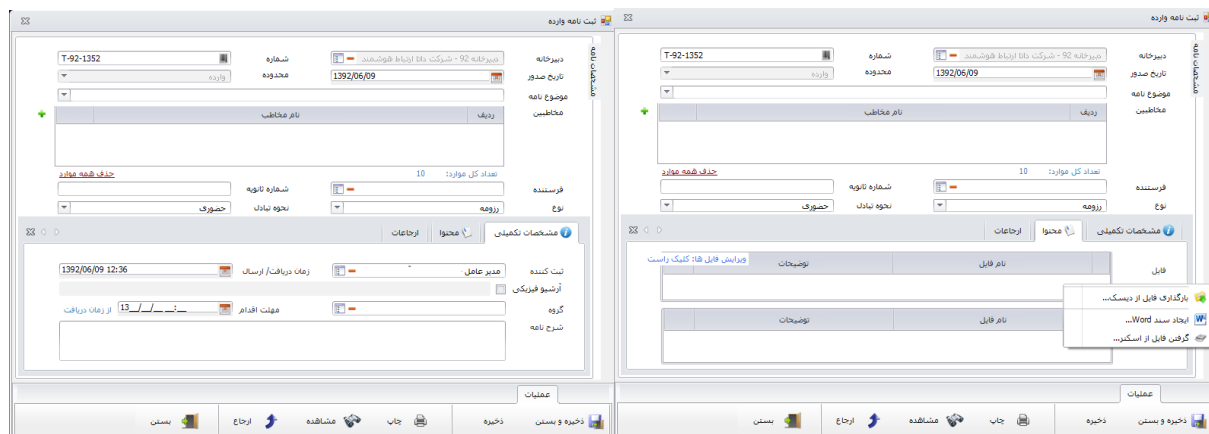


- قالب‌ها: در این قسمت موضوعات پیش فرض مانند موضوع نامه، نوع نامه، نحوه تبادل نامه، پاراف نامه و ... تعریف می‌شود.

- ثبت نامه وارده: نامه‌های ورودی بر حسب تعاریف دبیرخانه‌ها و نوع نامه ثبت می‌شود

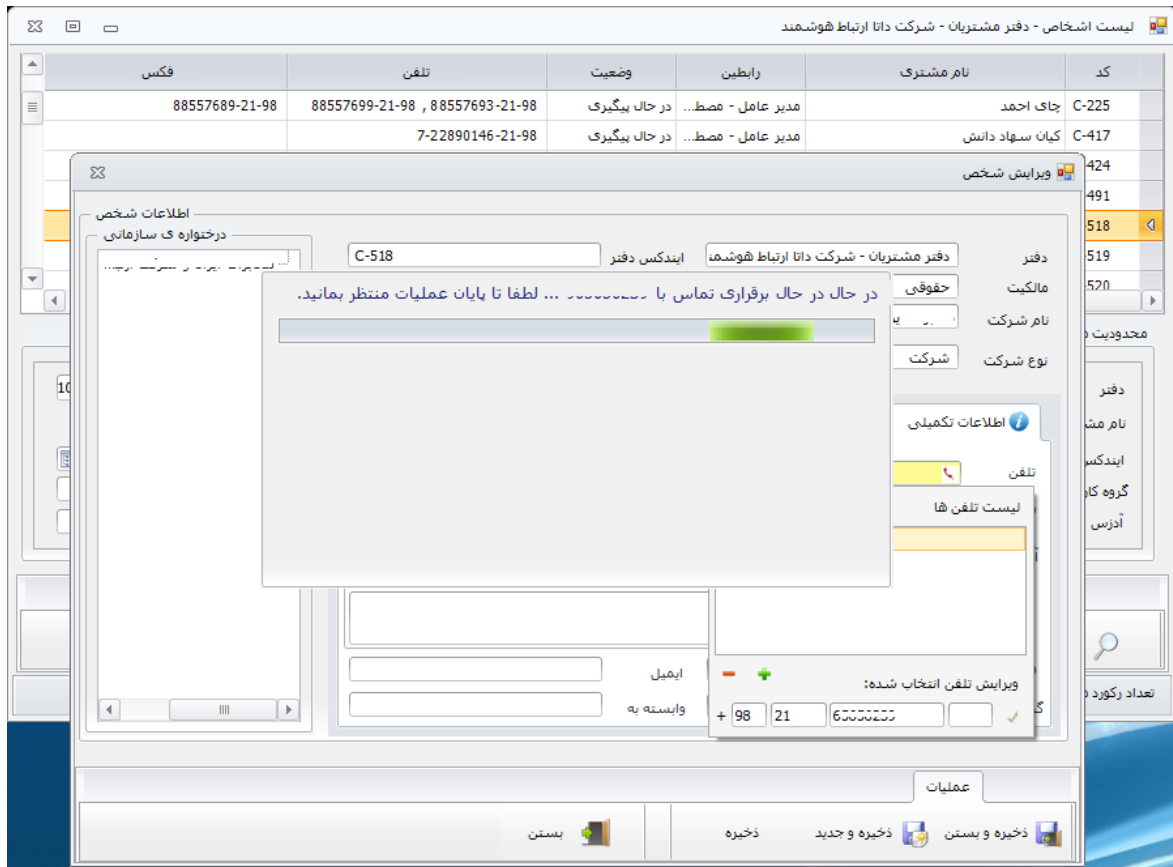
- لیست نامه وارده: قابلیت گزارش گیری و لیست گیری از نامه‌های وارده و جستجو در آنها را فراهم می‌آورد

- لیست وارده قدیمی (بایگانی): دسترسی به نامه‌های وارده قدیمی و بایگانی شده و مختومه شده را فراهم می‌آورد
- ثبت نامه صادره: نامه‌های صادره در اینجا تدوین، ثبت و ارسال می‌شود.



- لیست نامه صادره: گزارش و لیست نامه‌های صادره سالانه در اینجا ارائه می‌شود
- لیست صادره (بایگانی): دسترسی به نامه‌های صادره قدیمی و بایگانی شده و مختومه شده را فراهم می‌آورد

- لیست فکس های ارسالی: فکس های ارسالی توسط سیستم اینجا لیست شده و وضعیت ارسال یا عدم ارسال آن نیز نمایش داده می شود.

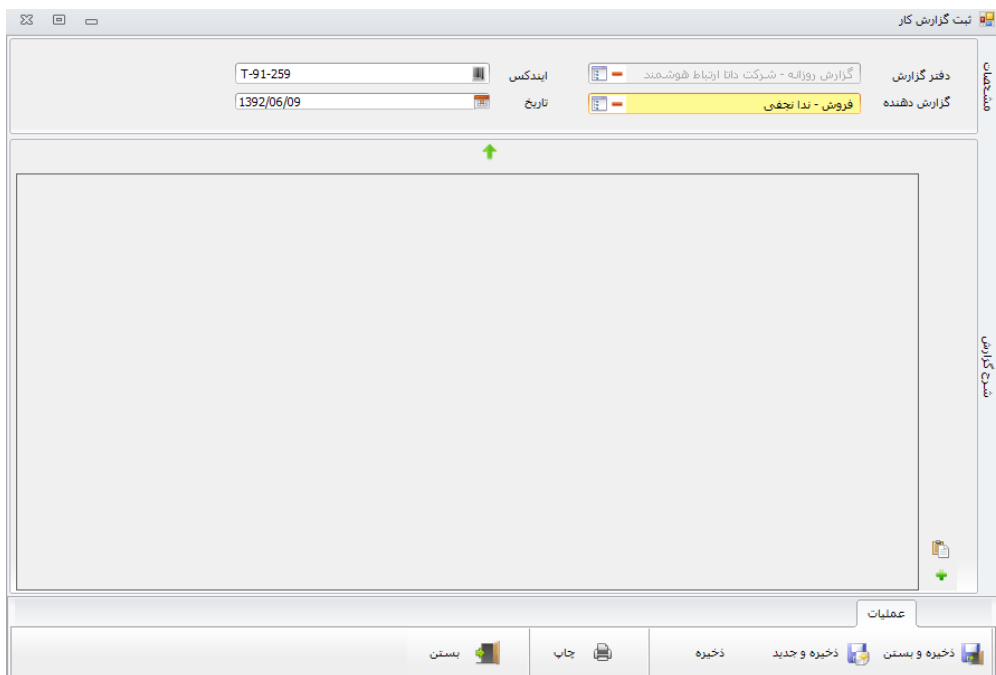


فروش: این نرم افزار قابلیت وصل شدن به نرم افزارهای حسابداری مختلف را دارا بوده و می تواند به آنها اطلاعات ارسال یا از آنها اطلاعاتی را دریافت کند.

- دفاتر فاکتور: مواردی مانند فاکتور یا پیش فاکتور های رسمی و غیر رسمی در اینجا تعریف می شود.
- ثبت فاکتور جدید: در این قسمت اقدام به ثبت فاکتور های جدید فروش می شود
- جستجوی فاکتورها: جست و جوی فاکتورهای ثبت شده بر اساس تاریخ و عنوان

پروژه ها

- دفتر گزارش کاری :
- ثبت گزارش کاری : در این قسمت اقدام به ثبت گزارش کاری روزانه می شود



- لیست گزارشات کاری: در این قسمت لیست گزارش کاری های ثبت شده نمایش داده می شود

بایگانی اسناد

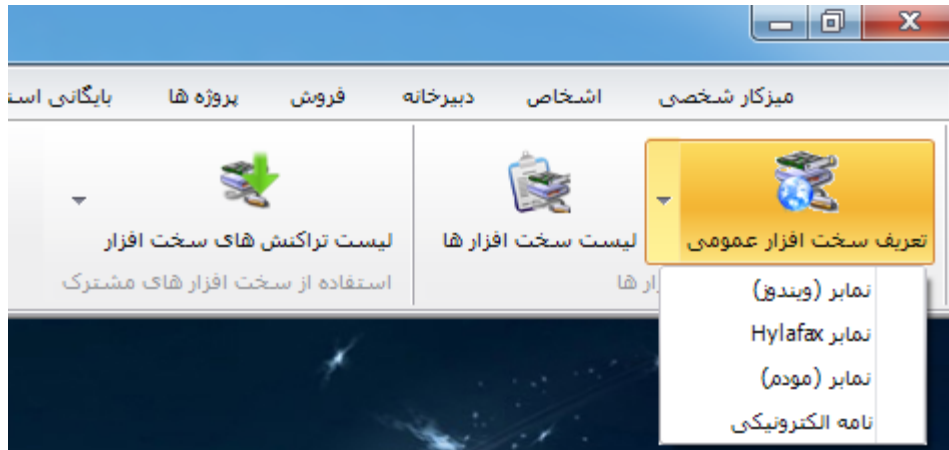
- دفاتر بایگانی اسناد : در این قسمت می توان لیست دفاتر بایگانی را مشاهده نمود و یا نصبت به ایجاد دفاتر بایگانی اقدام کرد.
- ثبت سند: در این قسمت می توان سند جدید
- لیست اسناد: نمایش لیست اسناد ثبت شده در سیستم

سیستم مدیریت کیفیت

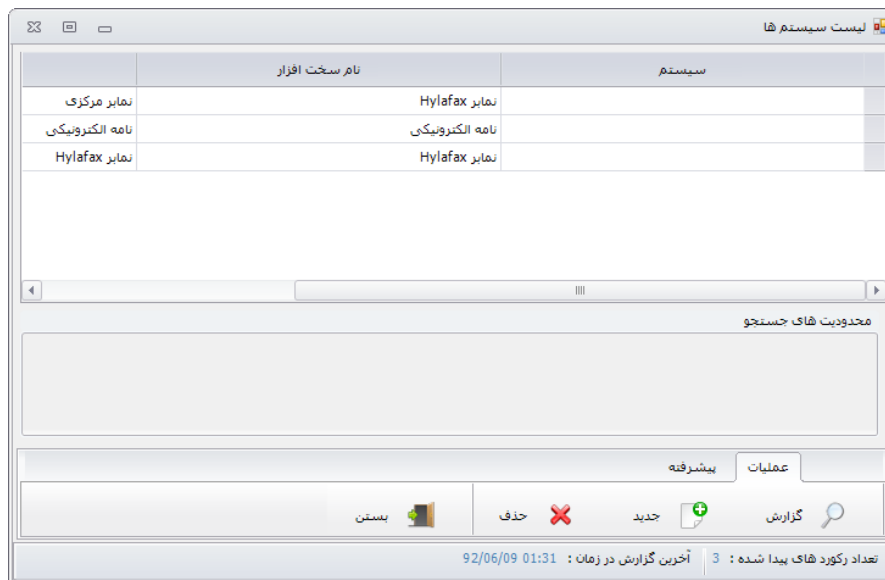
- ثبت مدرک جدید :
- فرم کنترل مدارک :
- سوابق :
- قالب های حاشیه :

سخت افزار ها

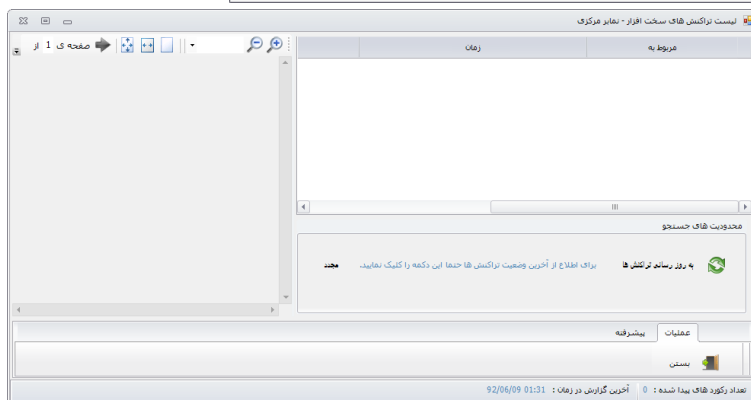
- تعریف سخت افزار عمومی : در این قسمت می توان سخت افزار هایی مانند فکس ، پرینتر و ... را برای نرم افزار تعریف نمود

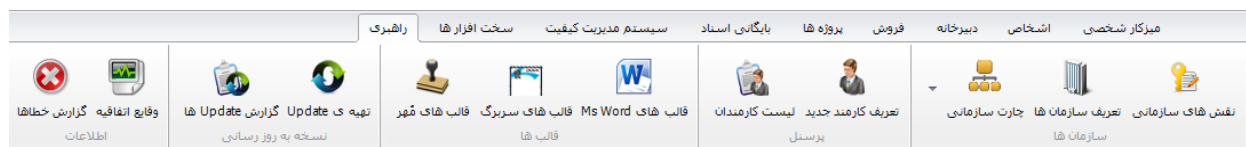


- لیست سخت افزار ها : در این قسمت می توان لیست سخت افزار های تعریف شده برای نرم افزار را مشاهده کرد



- لیست تراکنش های سخت افزار: در این قسمت می توان لیست فعالیت ها و تراکنش هایی که هر سخت افزار انجام داده است را مشاهده نمایید





- نقش های سازمانی : در این قسمت می توان نقش های سازمانی را تعریف نمود.
- تعریف سازمانها :
- چارت سازمانی : در این قسمت می توان چارت سازمانی را مشخص کرد
- تعریف کارمند جدید : می توان به کمک این گزینه اقدام به تعریف کارمند جدید نمود

- لیست کارمندان : نمایش لیست کارمندان سازمان
- قالب های MS Word
- قالب های سربرگ : در این قسمت می توان قالب های سربرگ درست کرد.
- قالب های مهر : در این قسمت می توان نمونه مهر های شرکت را برای نرم افزار تعریف کرد
- تهیه Update : آپدیت نرم افزار

- گزارش Update ها : گزارش کامل از روند آپدیت نرم افزار
- وقایع اتفاقیه : در این قسمت لاگ های نرم افزار نمایش داده می شود

Database ID	SQL Table Name	تاریخ وقوع	کاربر	IP	نام دستگاه	نوع واقعه
2696	...persons_Custom	92/06/06 01:39	راضیه آدینه	192.168.61.166	SALESADMIN-PC	ذخیره فرم
425	...persons_Custom	92/06/06 01:40	راضیه آدینه	192.168.61.166	SALESADMIN-PC	باز کردن فرم
2894	...persons_Custom	92/06/06 01:48	شیرین مقدسی	192.168.61.167	MOGHADASI	باز کردن فرم
2894	...persons_Custom	92/06/06 01:50	شیرین مقدسی	192.168.61.167	MOGHADASI	ذخیره فرم
2894	...persons_Custom	92/06/06 01:50	شیرین مقدسی	192.168.61.167	MOGHADASI	ذخیره فرم
2894	...persons_Custom	92/06/06 01:50	شیرین مقدسی	192.168.61.167	MOGHADASI	ذخیره فرم
2881	...persons_Custom	92/06/06 01:51	شیرین مقدسی	192.168.61.167	MOGHADASI	باز کردن فرم
2881	...persons_Custom	92/06/06 01:52	شیرین مقدسی	192.168.61.167	MOGHADASI	ذخیره فرم

محدودیت های جستجو

کاربر:

تاریخ وقوع: سه روز گذشته تا 1392/06/0

عملیات:

تعداد رکورد های پیدا شده : 356 | آخرین گزارش در زمان : 92/06/09 01:33

- گزارش خطاها : خطاهای اجرایی در نرم افزار در این قسمت قابل مشاهده می باشد